



Co-funded by
the European Union

COMUNICAZIONE INCLUSIVA

PROMUOVERE UN AMBIENTE DI LAVORO INCLUSIVO ATTRAVERSO LA COMUNICAZIONE

Progetto N°2024-1-FR01-KA220-VET-000254597

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni espresse sono tuttavia esclusivamente quelle degli autori e non riflettono necessariamente quelle dell'Unione Europea o dell'Agenzia Erasmus+ Francia / Education Formation. Né l'Unione Europea né l'autorità concedente possono essere ritenute responsabili. Numero del progetto: 2024-1-FR01-KA220-VET-000254597



INTERGENDERACTION



Fase

01



**Video introduttivo
— Comunicazione
inclusiva sul posto
di lavoro**

Introduzione alla comunicazione inclusiva sul luogo di lavoro, alla sua importanza, ai benefici per team e organizzazioni e una panoramica dei principali argomenti trattati nel corso.

Fase

02



**Quiz Vero/Falso —
Bias e stereotipi**

Domande focalizzate su bias cognitivi e inconsci, stereotipi, pregiudizi e il loro impatto sulle relazioni e sui processi decisionali sul posto di lavoro.

Fase

03



**Quiz con
immagini —
Linguaggio
inclusivo e
uguaglianza**

Focus sulla comunicazione rispettosa, sull'inclusione di genere, sulla discriminazione indiretta e sui comportamenti inclusivi nelle interazioni quotidiane sul luogo di lavoro.

Fase

04



**Quiz a scelta multipla
— Inclusione e
collaborazione
intergenerazionale**

Domande sulla diversità generazionale, l'ascolto attivo, la collaborazione tra persone con background e fasce d'età diverse e la gestione efficace delle differenze.

Fase

05



**Infografica finale
— Cosa fare e
cosa evitare nella
comunicazione
inclusiva**

Sintesi visiva delle buone pratiche e degli errori comuni nella comunicazione sul luogo di lavoro, inclusi il linguaggio inclusivo, l'evitare gli stereotipi, l'ascolto attivo, il rispetto della diversità e la promozione di un ambiente di lavoro inclusivo.

COSE GIUSTE E SBAGLIATE



Usare un linguaggio inclusivo e rispettoso

Utilizza un linguaggio che faccia sentire ogni persona rispettata e inclusa, evitando stereotipi o preconcetti relativi a genere, età, cultura o provenienza.

Praticare l'ascolto attivo

Offri ai colleghi l'opportunità di esprimere le proprie opinioni, ascolta attivamente senza interrompere e apprezza i diversi punti di vista e le diverse esperienze.

Incoraggiare la partecipazione equa

Crea opportunità affinché tutti possano contribuire durante riunioni, discussioni e processi decisionali, garantendo che ogni voce venga ascoltata.



Uso di stereotipi o etichette

Basarsi su supposizioni legate a genere, età, etnia o ruolo può favorire l'esclusione e alimentare i bias in ambito lavorativo.

Interrompere o ignorare gli altri

Interrompere i colleghi o ignorare punti di vista differenti riduce la collaborazione e compromette una comunicazione inclusiva.

Utilizzare un linguaggio non inclusivo o offensivo

Commenti o battute offensive possono danneggiare il benessere del team e la cultura aziendale.

TOOLKIT



Informativa di supporto



Co-funded by
the European Union

CC BY-SA: Sei libero di condividere — copiare e ridistribuire il materiale su qualsiasi supporto o formato — e di adattare — remixare, trasformare e creare a partire dal materiale — per qualsiasi scopo, anche commerciale. Il concedente non può revocare queste libertà finché rispetti i termini della licenza, alle seguenti condizioni:

Attribuzione — Devi dare un credito appropriato all'autore, fornire un link alla licenza e indicare se sono state effettuate modifiche. Puoi farlo in qualsiasi modo ragionevole, ma non in modo tale da suggerire che l'autore approvi te o il tuo utilizzo del contenuto.

Condivisione allo stesso modo — Se modifichi, trasformi o sviluppi il materiale, devi distribuire il tuo contributo con la stessa licenza dell'opera originale.

Nessuna restrizione aggiuntiva — Non puoi applicare termini legali o misure tecnologiche che limitino i diritti concessi dalla licenza.

